



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

430011, г. Саранск, ул. Терешковой, 24

телефон/факс (834-2) 23-02-84

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №83 ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

05.05.2015

г.Саранск, ул.Терешковой, д.24

Начальник Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия Филиппов Евгений Борисович, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ, в отношении директора ООО «Дом» Пирогова Андрея Васильевича, с участием последнего,

УСТАНОВИЛ:

15.04.2015г. в Госжилинспекцию РМ от консультанта отдела инспекторской службы Госжилинспекции РМ Кучина А.Н. поступил протокол об административном правонарушении №90/688 от 14.04.2015, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ, в отношении директора ООО «Дом» Пирогова Андрея Васильевича.

Из материалов административного дела следует, что 14.04.2015 г. консультантом Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия Кучиным А.Н. на основании заявления Моторкина С.В. проживающего по адресу: г. Саранск ул. Коммунистическая, д.54, кв.46 от 16.03.15 г., была проведена проверка соблюдения ООО «До обязательных требований по содержанию и ремонту данного дома. В ходе проверки были выявлены нарушения пункта 10; пункта и «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, обязательных требований «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170, а именно: п- 4.6.1.1 Правил -протечка кровельного покрытия.

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

Согласно п.10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491) общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- б) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- в) доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом;
- г) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;
- д) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг

(подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;

е) поддержание архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией для строительства или реконструкции многоквартирного дома;

ж) соблюдение требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Согласно договору управления указанным многоквартирным домом функции управления, обслуживания, ремонта и предоставления коммунальных услуг в отношении вышеуказанного многоквартирного дома осуществляет ООО «Дом», директором которого является Пирогов А.В.

Статья 7.22 КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение лицами, ответственными за содержание жилых домов и (или) жилых помещений, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) помещений.

Субъектом данного правонарушения являются должностные и юридические лица, на которых возложены функции по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников многоквартирных домов.

Согласно ст. 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Изучив материалы административного дела, считаю, что вина данного должностного лица в совершении административного правонарушения, выразившемся в нарушении правил содержания и ремонта многоквартирных жилых домов, подтверждается в совокупности материалами административного дела.

Таким образом, директор ООО «Дом» Пирогов Андрей Васильевич совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.22 КоАП РФ, у последнего имелась возможность для соблюдения требований правил содержания и ремонта жилых домов и (или) помещений. Однако все зависящие от него меры к их соблюдению он не принял.

Обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность, предусмотренных статьями 4.2, 4.3 КоАП РФ, не выявлено.

Оснований для применения ст. 2.9 КоАП РФ не установлено.

Учитывая обстоятельства совершённого правонарушения, считаю возможным назначить административное наказание в виде штрафа.

Руководствуясь ст.ст. 23.55, 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать директора Общества с ограниченной ответственностью «Дом» Пирогова Андрея Васильевича, 30.07.1984 года рождения, уроженца г. Саранск, зарегистрированного по адресу: г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 29, кв. 29, женатого, имеющего на иждивении двух несовершеннолетних детей, с высшим образованием, паспорт гражданина России: 89 04 828500, выдан ОВД Ленинского района г.Саранска, виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях и назначить административное наказание в виде штрафа в размере **4000 рублей**.

Штраф в сумме **4000 рублей** подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки по следующим реквизитам:

Получатель административного штрафа: Управление Федерального казначейства по РМ (Госжилинспекция РМ) РС 40101810900000010002 в Отделение – НБ Республика Мордовия г.Саранск БИК 048952001, ИНН 1326189191, КБК 83011690040040000140, КПП 132601001, ОКТМО 89701000.

При оплате штрафа ссылка на № постановления обязательна. После уплаты штрафа в течение 3-х дней направить копию платежного документа в Госжилинспекцию РМ (430011, г. Саранск, ул. Терешковой, 24).

В случае неуплаты штрафа в указанный срок, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо, вынесшее постановление, принимает решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ. Согласно ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок влечёт наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест до пятнадцати суток.

При неуплате административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим постановлением, необходимо явиться в Госжили инспекцию РМ на следующий день после истечения последнего дня срока для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Постановление может быть обжаловано нарушителем, потерпевшим или их законными представителями в течение 10 дней со дня получения копии постановления в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела.

Начальник

Государственной жилищной инспекции

Республики Мордовия _____



Е.Б. Филиппов

(подпись)

Отметка о направлении постановления:

нарушителю _____

Постановление вступило в законную силу « » _____ 20 __ г.